

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ

Ek-2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Abdullah Gül Üniversitesindeki tüm programlarda eğitim almaya hak kazanan engelli öğrencilerin, öğrenim dönemlerinde karşılaşılabilecekleri erişilebilirlik sorunlarının çözümleri için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde çalışmalar yapmak üzere oluşturulan Abdullah Gül Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin çalışma usulve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge Abdullah Gül Üniversitesi bünyesinde kurulan; Eğitim ve Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında ve sorumluluğunda faaliyetlerini sürdüren Engelli Öğrenci Biriminin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 01/07/2005 tarih ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun'un 15'inci maddesi uyarınca hazırlanan, Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin 11'inci ve 12 'inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen,

- a) Birim: Abdullah Gül Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimini,
- b) Engelli öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan yükseköğrenim öğrencisini,
- c) Abdullah Gül Üniversitesi Yükseköğretim Birimleri: Abdullah Gül Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokulu,
- d) Birim Koordinatörü: Abdullah Gül Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörünü,
- e) Akademik Danışman: Engelli Öğrenci Biriminde görev alan öğretim üyelerini,
- f) Engellilik konusunda çalışılacak farklı disiplinlerden uzmanlar: Yükseköğretim programlarında eğitim alan engelli öğrencilerin, eğitim ve sosyal hayata katılımı yönünde oluşabilecek davranışsal, duygusal ve medikal güçlüklerin çözümüne yönelik çalışmalarda iş birliği sağlanacak uzmanları,
- g) Rektör: Abdullah Gül Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Akademik Uyarılama Mektubu (AUM): Akademik alanda (dersler, sınavlar, ödevler) makul uyarlamaya ihtiyaç duyan öğrenciler için, Engelli Öğrenci Birimi tarafından hazırlanan ve ilgili Rektör Yardımcısı tarafından imzalanan, öğrencinin engel durumuna ve bireysel özelliklerine göre derslerde, sınavlarda ve ödevlerde ihtiyaç duyduğu uyarlamaları içeren mektubu,
- j) Üniversite: Abdullah Gül Üniversitesini,

k) Senato: Abdullah Gül Üniversitesi Senatosunu, ifade eder.

Genel Esaslar

MADDE 5 – (1) Bu yönerge kapsamında belirlenen hizmetlerin yerine getirilmesinde aşağıda belirtilen esaslara uyulur:

- a) Engelli öğrencilerin engel durumları ve gereksinimleri dikkate alınarak, bütünleştirilmiş ortamlarda, tüm öğrencilerle birlikte, eşit ve erişilebilir koşullarda eğitim alabilme imkânı sağlanması yönünde çalışma ve düzenlemeler yapılır.
- b) Engelli öğrencilere yönelik alınacak kararlarda ve verilecek hizmetlerde engelli öğrencilerin, engelli öğrenci ailelerinin, engelli haklarına ilişkin çalışmalar yapan Sivil Toplum Kuruluşlarının, Üniversite içi çeşitli disiplinlerden akademisyenlerin ve farklı Üniversitelerin görüşlerine başvurulabilir, deneyimleri değerlendirilir, gerektiğinde iş birliği sağlanabilir.
- c) Abdullah Gül Üniversitesine bağlı tüm birimlerin engelli öğrencilere yönelik olarak yapacakları her türlü düzenleme ve hizmet, Engelli Öğrenci Biriminin koordinasyonu ve danışmanlığında yürütülür.

İKİNCİ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Birimi İşleyişi, Yapılanması ve Çalışma Esasları

Engelli Öğrenci Biriminin İşleyişi

MADDE 6 – (1) Abdullah Gül Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi yönetimi, Abdullah Gül Üniversitesi Rektörü tarafından belirlenen Rektör Yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda, Birim Koordinatörü, en az bir akademik danışmandan oluşur. Alınacak kararlar ve düzenlenecek uyarlamalarda etkin rol alabilmeleri amaçlanarak üniversite öğrenci temsilcisi ve engelli öğrenci temsilcisinin de görüşlerine başvurulmak üzere toplantılara davet edilebilir. Gerektiğinde farklı disiplinlerde çalışmalar yapan akademisyenler de görüş alış veriş ve destek amacı ile toplantılara dâhil edilir.

(2) Birim, çalışmalarında doğrudan Rektörlüğe bağlıdır. Birim çalışmacıları 3 üç yıl süreyle Abdullah Gül Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilir, görev süreleri sona eren üyeler tekrar görevlendirilebilir.

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü

MADDE 7 – (1) Abdullah Gül Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminde alınacak kararların uygulanması, yapılan çalışmaların denetlenmesi, engelli öğrencilere yönelik uyarlamaların gerçekleştirilmesi ve gereksinimlerin karşılanması için Daire Başkanlıkları, Fakülte Dekanlıkları, Enstitü ve Yüksekokul Müdürlüklerinde görevli personeller ile iş birliği içerisinde çalışmalar yapılmasını ve işleyişin eş güdüm içerisinde yürütülmesini koordine eder.

Akademik Danışman

MADDE 8 – (1) Üniversitenin yükseköğretim programlarında öğrenimini sürdüren engelli öğrencilerin gereksinim duyduğu uyarlamaların öğretim üyelerine aktarımını sağlar, öğrencinin gereksinimleri doğrultusunda düzenlenecek uyarlamalarda dikkat edilecek akademik koşulların sağlanması için Engelli Öğrenci Birimi ile çalışmalar gerçekleştirir, öğretim üyeleri ve engelli öğrencilere danışmanlık yapar.

Engelli Öğrenci Biriminin Görevleri

MADDE 9 – (1) Abdullah Gül Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin yükseköğretim programlarında eğitim almaya hak kazanan engelli öğrencilerin bilgilerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından temin etmek, kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için önlemler almak, sorunları tespit etmek, çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri Üniversitede bulunan diğer birimler ve Daire Başkanlıkları ile eş güdüm içerisinde yapmak,
- b) Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması yönünde koordinasyonu sağlamak.
- c) Yükseköğretim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik, engelliliğe ilişkin yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engel ve engelliği tanımlamak, karşılaşılan sorunları ve yapılması gereken düzenlemeleri içeren dokümanlar hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek ve gereken durumlarda Üniversite personellerine hizmet içi eğitim sağlamak,
- d) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, yıllık bütçe tasarısı ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu Abdullah Gül Üniversitesi Rektör Yardımcısına sunmak,
- e) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- f) Birimin görev ve faaliyet alanına giren konularda, konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sunan ve birimle iletişimini sağlayan erişilebilir bir web sitesi oluşturmak,
- g) Engellilik ve erişilebilirlik alanlarında alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,
- h) Tüm yükseköğretim öğrencilerinin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması gözetilerek, fırsat eşitliği ilkesi doğrultusunda engelli öğrencinin eğitim hayatına tam katılımını sağlamak adına; öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, asistan, okuyucu, yazıcı, işaretleyici gibi ihtiyaçlarına çözüm sunmak ve farklılıklara göre tedbirler almak, düzenlemeleri gerçekleştirmek üzere ilgili bölümlerle iş birliği yapmak, öğretim elemanlarına danışmanlık sağlamak,
- ı) Üniversite yerleşkelerinin ve yerleşkelerde bulunan yapılar ile açık alanların, sadece engelli öğrenciler için değil, herkes için sağlıklı, güvenli, ulaşılabilir ve erişilebilir hale getirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.
- i) Engel durumunu belgelendirebilen öğrencilerin başvurularını almak, öğrencilerin engel durumuna ilişkin belgesini incelemek, öğrencinin bahsi geçen hizmeti almak için uygun olduğunun belirlenmesi halinde öğrenci ile akademik bir görüşme gerçekleştirmek, görüşme sonucunda kabul edilen makul uyarlamaları kapsayan bir mektup hazırlamak ve ilgili Rektör Yardımcısına sunmak.
- j) Her yıl hazırlayacakları faaliyet ve değerlendirme sonuçlarını içeren raporu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; diğer mevzuat hükümleri, senato ve ilgili birimlerin kurul kararları Engelli Öğrenci Biriminin de konu ile ilgili istişari görüşü alınarak uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 11 – (1) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle, Üniversite Senatosunun 10.07.2019 tarih ve 2019.21.02 sayılı toplantısında kabul edilen Abdullah Gül Üniversitesi Engelsiz Birimi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Abdullah Gül Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin yapılanması ve çalışma esasları ile ilgili bu yönerge, Abdullah Gül Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13– (1) Bu yönerge hükümlerini Abdullah Gül Üniversitesi Rektörü yürütür.

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
ENGELLİ ÖĞRENCİLER İÇİNEĞİTİMDE
FIRSAT EŞİTLİĞİ YÖNERGESİ

Ek-3

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge; Abdullah Gül Üniversitesinde kayıtlı olan engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirlerin alınması ve düzenlemelerin yapılması, Üniversitede gerçekleştirilen tüm hizmet ve etkinliklere ve bunların gerçekleştirildiği ortamlara, derslere ve ders geçmeye yönelik sınavlarda engelli öğrencilere eşit fırsatlarla katılımlarını sağlamaya yönelik sınav uygulamalarına ilişkin usul ve esasları düzenler ve kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 14/8/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğine ve 8/3/2022 tarih ve 31772 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Engelli Öğrencilere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Danışman: Engelli Öğrenci Biriminde görev alan öğretim üyelerini,
- b) Birim: Abdullah Gül Üniversitesi bünyesinde bulunan fakülte, enstitü, yüksekokulları,
- c) Ders: Abdullah Gül Üniversitesinde lisans ve lisansüstü eğitim programlarında verilen zorunlu ve seçmeli dersleri,
- d) Engelli Öğrenci Birimi: Doğrudan Rektörlüğe bağlı olan, engelli öğrenci destek hizmetlerini koordine eden birimi,
- e) Engelli öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan yükseköğrenim öğrencisini,
- f) Kısmi Zamanlı Öğrenci: Yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,

- g) Rektör: Abdullah Gül Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Abdullah Gül Üniversitesi Senatosunu,
- i) Sınav: Abdullah Gül Üniversitesinde lisans ve lisansüstü eğitim programlarında yapılan bütün sınavları,
- i) Üniversite: Abdullah Gül Üniversitesini,
- j) ÇÖZGER: Çocuklar için Özel Gereksinim Raporunu,
- k) Engelli Sağlık Kurulu Raporu: Sağlık Bakanlığı tarafından yetkilendirilen bir hastane tarafından düzenlenen Çocuklar için Özel Gereksinim Raporunu ya da Erişkinler için Engellilik Sağlık Kurulu Raporunu,
- l) ESKR: Erişkinler için Engellilik Sağlık Kurulu Raporunu,
- m) İşaretleyici yardımı: Cevap kâğıdında kendileri kodlama yapamayacak veya açık uçlu sorulara cevap yazamayacak adaylar ya da öğrenciler için cevap kâğıdında kodlama yapmak veya yazılı cevap vermek üzere ilgili bölüm başkanlığı tarafından atanmış sınav görevlisini,
- n) Okuyucu yardımı: Soruları kendileri okuyamayan aday veya öğrencilerin sınav sorularını okumak üzere ilgili bölüm başkanlığı tarafından atanmış sınav görevlisini,
- o) Yönetmelik: Engelli Öğrencilere Yönelik Sınav Uygulamaları ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmeliği,
- p) Akademik Uyarlama Mektubu (AUM): Akademik alanda (dersler, sınavlar, ödevler) makul uyarlamaya ihtiyaç duyan öğrenciler için, Engelli Öğrenci Birimi tarafından hazırlanan ve ilgili Rektör Yardımcısı tarafından imzalanan, öğrencinin engel durumuna ve bireysel özelliklerine göre derslerde, sınavlarda ve ödevlerde ihtiyaç duyduğu uyarlamaları içeren mektubu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Uygulamaları

Genel Esaslar

MADDE 4 - (1) Okuyucu/işaretleyici yardımı, büyük puntolu soru kitapçığı, ek süre verilmesi gibi engelli öğrencilerin sınav süreçlerine yönelik uygulamalar; imkânlar çerçevesinde mümkün olduğunca engel türü ve engel derecesi göz önünde bulundurularak yapılır.

(2) Engelli öğrencilere yönelik sınav uygulamalarından yararlanılabilmesi için öğrencilerin, ESKR veya ÇÖZGER'i bulunmalıdır. Engelli öğrencinin başvuruda kullandığı ÇÖZGER veya ESKR usulüne uygun alınmamış ise kişi engelli öğrencilere yönelik sınav uygulamalarından yararlanamaz.

(3) Usulüne uygun alınmış ve üzerinde "sürekli" ibaresi bulunması durumunda ESKR/ÇÖZGER'in yenilenmesi istenemez, ancak engel düzeyinde sınav uygulamalarından yararlanma imtiyazını değiştirecek bir değişiklik olması beklenen hastalık/engel durumlarında, hastalığın güncel evresini/engel düzeyini gösteren güncel ESKR/ÇÖZGER, Üniversite tarafından talep edilebilir.

(4) Yönetmelik ve ekinde tanımlanmamış engellilik durumu veya süregelen hastalığı olan veya tanımlananlardan farklı bir engel düzeyi olan ancak özel gereksinimi dolayısıyla Yönetmelikte geçen engelli sınav uygulamalarından yararlanmak öğrencilerin, ESKR veya ÇÖZGER ile

başvuruları durumunda başvuruları senato tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Senato tarafından yapılacak değerlendirmelerde, varsa Yönetmelik ve ekinde geçen emsal tanı ve engel düzeyleri göz önünde bulundurulur.

(5) Engel durumunu belgelendirebilen her öğrenci, her akademik dönemin ilk iki haftasında, işbu Yönergenin ekinde yer alan Akademik uyarılama mektubu almak için Engelli Öğrenci Birimine başvurabilir. Engelli Öğrenci Birimi elemanları öğrencinin engel durumuna ilişkin belgesini inceler. Öğrencinin bahsi geçen hizmeti almak için uygun olduğu belirlenmişse, öğrenci ile akademik bir görüşme gerçekleştirilir. Öğrenci ile yapılan görüşme sonucunda, Engelli Öğrenci Birimi, kabul edilen makul uyarlamaları kapsayan bir mektup hazırlar ve bu mektup Engelli Öğrenci Biriminden sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından imzalanır.

(6) Engelli aday veya öğrencilerin sınavlarda yanlarında veya üzerlerinde bulunduracakları engellerine yönelik kullandıkları araç ve gereç taleplerinin değerlendirilmesi için ESKR/ÇÖZGER ile birlikte anılan araç ve gereç kullanma taleplerine ilişkin dilekçelerini, sınav tarihinden en az bir hafta öncesine kadar ilgili Bölüm Başkanlığına ulaştırmaları gerekmektedir. Beyaz baston ve benzer durumlar için sınav kurallarına uygun olmak, dilekçede belirtilmek ve ibraz edilen engelli sağlık kurulu raporunda taleple çelişen bir tanı bulunmamak koşullarıyla raporda yazmayan araç ve gereçler de sınav salonuna alınabilir.

Engelli Öğrencilerin Ders Uyarlamalarına İlişkin Düzenlemeler

MADDE 5 – (1) Engelli öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenimini sürdürebilmesi ve başarılarının olumsuz etkilenmemesi için ders öncesinde, sırasında ve sonrasında aşağıdaki hususlara riayet edilir:

- a) Öğretim üyelerinin uyguladıkları ders izlencelerine “Herhangi bir akademik uyarlamaya ihtiyaç duyuyorsanız lütfen benimle iletişime geçiniz.” cümlesi eklenir.
- b) Öğretim üyeleri, Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından gönderilen engelli öğrencilere ilişkin kişisel verileri gizli tutmakla yükümlüdür.
- c) Öğretim elemanları ve üyeleri, engelli öğrencilere yönelik ders materyallerinin hazırlanma aşamasında Engelli Öğrenci Birimi ile iş birliği gerçekleştirir.
- d) Yeti farklılıkları olan öğrencilerin derse katılma ihtimali değerlendirilip, fiziki erişilebilirlik şartları göz önünde bulundurularak sınıf yerleri seçilir; sınıflarda engelli öğrencilerin hareket kısıtlılığına yol açmayacak tedbirler alınır
- e) Öğretim üyeleri, özellikle işitme kaybı bulunan öğrencilerin isteği halinde dersi, yüzü sınıfa dönük olarak anlatır.
- f) Ders takibi özel gereksinimine yönelik alternatif akademik uyarlamalarla sağlanamayan öğrencilerin, ders oturumlarını not tutma ve ders çalışma amaçlı kullanmak üzere ses veya görüntü kaydı alarak takibine Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun hükümlerine uyulmak kaydıyla izin verilir. Öğrenci ve dersi veren öğretim üyesinin uygun bulması halinde, Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun hükümlerine uygun olacak şekilde kayıtların sadece derse yönelik kullanımını teminat altına alan bir belge oluşturulabilir, hazırlanacak belge öğretim üyesi ve öğrencinin imzalayacağı şekilde düzenlenir.
- g) Görme güçlüğü veya görme kaybı nedeniyle yardımcı teknoloji çözümleriyle ders takibi gerçekleştiren öğrencilerin, bilgisayarlı uygulama derslerinden erişilebilir biçimde

faydalanabilmesini sağlamak üzere, ekran okuma yazılımına uygun donanımlar hazır bulundurulur, gerekli uyarlamalar gerçekleştirilirken Engelli Öğrenci Biriminin görüşü ve yönlendirmeleri için birimle iş birliği sağlanır.

- h) Görme güçlüğü veya görme kaybı nedeniyle dersi herkes için aktarılan yöntemlerle kavramakta zorluk yaşayan öğrencinin isteği doğrultusunda, öğretimin eşitliğini sağlamak amacıyla öğretim üyeleri dersinde bulunan görselleri betimler ve ayrıntılandırır.
- i) Engelli öğrencilere verilen ödev ve projeler, öğrencilerin yeti farklılıkları dikkate alınarak yapılır.
- j) Eğitim-Öğretim akademik yılı başında, Engelli Öğrenci Birimi tarafından engelli öğrencilere sunulan hizmetleri ve Üniversite Engelli Öğrenci Birimlerinin görev ve sorumluluklarını tanımlayan, bir oryantasyon çalışması yapılır.
- k) Engelli öğrencilerin talepleri halinde, ders notları ve sunumlar benzeri tüm ders içerikleri, akademik dönemlerin başlangıcında (dönemin ilk iki haftası içerisinde) veya her dersten en az 48 saat önce çıktı olarak ve/veya elektronik formatta sağlanır.
- l) Engelli öğrencilerin talepleri halinde, dersin detaylı planını, haftalık işlenecek konuları, ödevleri, değerlendirme ölçütlerini, devam zorunluluklarını, beklentileri vb. detaylı bir şekilde açıklayan izleneyi/programı, öğrencinin tercihine göre yazılı ve/veya elektronik formatta elde etmesi sağlanır.

Engelli Öğrencilerin Sınav Usul ve Esaslarına İlişkin Düzenlemeler

MADDE 6 – (1) Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında engelli öğrencilerin fırsat eşitliği ve kapsayıcı eğitim ilkeleri çerçevesinde öğrenimini sürdürebilmesi ve başarılarının olumsuz etkilenmemesi için Engelli Öğrenci Biriminden destek talep edilebilir ve aşağıdaki hususlara riayet edilir:

- a) Sınav salonlarının seçimi, erişilebilirlik uyarlamaları gerektiren öğrencilerin sınava katılabileceği ve erişilebilirlik kuralları göz önünde bulundurularak yapılır. Örneğin; bedensel engelli öğrencilerin bulunduğu tespit edilen derslerin sınavlarının, fiziksel engellerden kaynaklanan sorunlarla karşılaşmayacakları, erişilebilir ortamlarda yapılması sağlanır.
- b) Sınav görevlilerinin belirlenmesi sürecinde, sınava katılacak engelli öğrencinin olup olmadığının kontrolü sağlanır, varsa öğrencinin karşılaşacağı güçlüklerin çözümü için çalışmalar yapılır.
- c) Sınav görevlilerince sınav saatleri, sınav yerleri ve sorumlu olunan konular, benzeri duyurular, engelli öğrencilerin katılma olasılığı göz önünde bulundurularak dijital ve basılı seçeneklerine herkesin erişilebilir şekilde ulaşabileceği formatlarda hazırlanır.
- d) Sınavlarında ek donanım desteğine ihtiyaç duyan engelli öğrencilerin ihtiyaç duydukları (işitme cihazı, teleskopik gözlük, not alma cihazları, elektronik büyüteç vb.) yardımcı araç ve gereçleri kullanmalarına izin verilir.
- e) Görme kaybı veya görme güçlüğü nedeniyle, içeriğinin yazı boyutu ve biçimsel özelliklerinde yapılan iyileştirmelere rağmen sınavı tek başına tamamlaması mümkün

olmayan öğrencinin, sınavının ayrı bir ortamda bölüm tarafından belirlenen araştırma görevlisi tarafından okunarak uygulanması sağlanır. Araştırma görevlisinin bulunmadığı durumlarda Sınav, dersi veren öğretim elemanı tarafından veya o bölümün farklı bir öğretim elemanı tarafından uygulanır.

- f) Tek başına veya yardımcı okuyucu ile sınav yapılmasına karar verilen öğrenci için seçilen ayrı ortamın, öğrencinin sınavla ilgili değişiklikleri öğrenebilmesi ve gerektiğinde soru sorabilmesi için diğer öğrencilerin sınavının uygulandığı sınav salonuna yakın bir yerde konumlandırılması sağlanır.
- g) Engelli Öğrencilere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmeliğin “Ek Süre Yardımı” başlıklı 6. maddesinde belirtilen şartları taşıyan engelli öğrencilere anılan hükme uygun olarak ek süre yardımı verilir.
- h) Okuyucu ve/veya işaretleyici yardımı almaksızın ek süre yardımı alabilecek olan engelli aday veya öğrencilerin başvurularında 18 yaşından küçük öğrencilerin ÇÖZGER, 18 yaşını doldurmuş öğrencilerin ise ESKR ibraz etmeleri gerekir.
- i) Sınavlarda, grafik, çizim ve açık uçlu sorular gibi sınav içeriği göz önünde bulundurularak verilecek olan ek süre sınavın toplam süresinin %15’inden az, %30’undan fazla olamaz.
- j) Engelli öğrencilerin kullandıkları ilaç, tıbbi malzeme vb. ile sınava girmelerine izin verilir.
- k) Sınav sırasında, öğrencilerin karşılaşabilecekleri biyolojik ve psikolojik ihtiyaçlarından dolayı, bir görevli nezaretinde geri dönmek kaydıyla sınava kısa süreliğine ara vermesine sınav görevlisi tarafından izin verilebilir; sınav dersin öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilmiyorsa sınavı gerçekleştiren görevli durumu dersin öğretim üyesine bildirir. İhtiyacın engellilik durumu ile ilgili olması kaydıyla ara verilen süre kadar sınav süresine ilave edilir ancak bu süre Engelli Öğrencilere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmeliğin “Ek Süre Yardımı” başlıklı 6. maddesinde belirtilen süreleri geçemez.
- r) Engelli öğrencilerin yeti kayıplarının dezavantaj oluşturmamasını önlemek amacıyla, öğrencinin talebi doğrultusunda, bir gün içinde en fazla iki sınav olacak şekilde sınav programı planlanır.
- s) Uyarlamanın nitelikli planlanabilmesi için talepte bulunan öğrencinin, sınavları düzenleyen öğretim üyelerinin ve Engelli Öğrenci Biriminin görüşleri alınır.

(2) Bu maddelerde belirtilmeyen güçlükler nedeniyle sınavlara erişimi kısıtlanan öğrencileri tespit eden fakülteler, enstitüler ve yüksekokul gereken uyarlamaların gerçekleştirilebilmesi için sınavın öğrenciye uygun olarak uyarlanmasını gerektiren konularla ilgili Engelli Öğrenci Birim ile iş birliği gerçekleştirerek çözüm üretilebilmesi için eş güdüm içerisinde çalışmalar yürütür.

Ders Muafiyeti ve İntibak

MADDE 7 – (1) Engelli öğrencilerin, gerçekleştirilecek akademik uyarlamalar ile

erişilebilirliğin sağlanamaması nedeniyle almaları mümkün olmayan teorik ve uygulamalı dersler için muafiyet yerine, ilgili birimin onayı ile öğrencinin durumuna göre akademik danışmanın, Bölüm Kurulu kararı ve Fakülte Kurulunun onayı ile ve dersi veren öğretim üyesinin görüşleri doğrultusunda intibak yapılması veya intibakın mümkün olmadığı durumlarda dersin niteliğine göre (zorunlu/seçmeli) aynı kredide başka bir dersi seçmesi sağlanır. Bu madde doğrultusunda gerçekleştirilecek hükümler, Abdullah Gül Üniversitesi Muafiyet, Ders Saydırma ve İntibak Yönergesi esasları temel alınarak düzenlenir.

Engelli Öğrenciler için Kısmi Zamanlı Öğrenci Desteği

MADDE 8 – (1) Engelli öğrencilere talepleri doğrultusunda ders öncesi, işleyişi ve sonrasında, not alma ve dersi pekiştirici çalışmalar benzeri alanlarda kısmi zamanlı öğrenci destek hizmeti verilebilir. Desteğin planlama sürecinde Engelli Öğrenci Birimi, öğrencinin eğitim aldığı akademik birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile eş güdüm içerisinde çalışılır.

Bu hizmetin sağlanması için; Abdullah Gül Üniversitesi Kısmi Zamanlı Çalıştırma Yönergesi kapsamında belirtilen hükümler doğrultusunda hareket edilir. Bu maksatla,

- a) Engelli Öğrenci Birimi her akademik yılın başında tespit edilen ihtiyaca göre Üniversiteden kısmi zamanlı öğrenci talebinde bulunur.
- b) Kısmi zamanlı öğrencinin, eşleştirilecek engelli öğrencinin eğitim aldığı alanla ilişkili olmasına dikkat edilir.
- c) Engelli Öğrenci Birimi, engelli öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda, tahsis edilen kısmi zamanlı öğrencilerin verecekleri destek hizmetini koordine eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hizmetlere Erişim

Mimari Erişilebilirlik

MADDE 9 – (1) Engelli öğrencilerin Üniversitenin açık ve kapalı mekânlarında güçlük çekmeden erişimlerinin sağlanması için aşağıdaki düzenlemeler yapılır:

- a) Hareket kısıtlılığı yaşayan öğrenciye geçici veya kalıcı engel durumunu belgelemesi doğrultusunda, kullanacağı süre boyunca mevcut asansörlerin kullanımı için izin verilir.
- b) Engelli Öğrenci Birimi, engelli öğrencinin kayıtlı olduğu birime ulaşımı konusunda imkânları harekete geçirmek üzere ilgili birimlerle iş birliği ve koordinasyon sağlar.
- c) Engelli Öğrenci Birimi, görme engelli öğrencilerin dersliklerine yarımsız ve erişilebilir biçimde ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla, binalar içinde gerekli düzenleme ve tedbirlerin uygulanmasını kolaylaştırmak üzere, ilgili birimlerle eş güdüm içerisinde çalışır, çözüm önerileri sunar.
- d) Üniversitenin erişilebilirlik ile ilgili tüm uygulamalarında Engelli Öğrenci Biriminin görüşü alınır, çalışma yapan birimler Engelli Öğrenci Birimi ile iş birliği gerçekleştirerek eş güdüm içerisinde çalışmalarını yürütür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Olumlu Tutum

MADDE 10 – (1) Üniversitede görev yapan tüm akademik ve idari personel, öğrencisel farklılıklara saygı çerçevesinde, engelli öğrencilere olumlu tutum ve davranışlar sergileyecek bir yaklaşım benimsemelidir.

(2) Üniversite akademik ve idari personellerinin, Engelli Öğrenci Birimi tarafından hazırlanacak olumlu tutum, farkındalık ve bilinç düzeyini arttırıcı çalışmalara katılımları sağlanır.

Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler ve İmkânlar

MADDE 11 – (1) Üniversite, ayrımcılık karşıtı bir anlayışla engelli öğrencilerin de Üniversitenin düzenlediği kültür ve spor etkinliklerine katılmalarını teşvik eder ve bu konuda gerekli kolaylıkları sağlar.

(2) Üniversite, engelli öğrencilerin yaratıcı, sanatsal ve entelektüel kapasitelerini geliştirme ve kullanmaları için imkânlar ölçüsünde gerekli tedbirleri alır; etkinliklere erişimin önündeki güçlüklerin çözümüne yönelik düzenlemeler yapar.

(3) Engelli Öğrenci Birimi, maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin burs ve yurt ihtiyaçlarının karşılanması için destek hizmeti verilebilmesi adına ilgili birimlerle iş birliği gerçekleştirir, çözüm önerileri sunarak alınacak kararların uygulanması noktasında danışmanlık sağlar.

(4) Engelli Öğrenci Birimi, Üniversitede planlanan tüm sosyal ve kültürel etkinlikler ile benzer imkânlardan engelli öğrencilerin herkesle eşit biçimde yararlanabilmesini sağlamak adına Üniversitenin ilgili hizmet birimleriyle çalışmalar gerçekleştirir.

Hizmetlerden Yararlanma

MADDE 12 – (1) Engelli öğrenciler, talep ettiği uyarlamaları, Engelli Öğrencilere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmeliğin kapsamında düzenlenen, ÇÖZGER, EKSR ve Engelli Sağlık Kurulu Raporu ile birlikte, talebini ileteceği bir dilekçeyle öğrenim gördüğü fakülteye, yüksekokula ve ayrıca Engelli Öğrenci Birimine bildirir. Talebin ulaştığı bu birimler çözüm için iş birliği gerçekleştirir.

Afet ve Acil Durumlar

MADDE 13 – (1) Afet ve acil durumlarda tüm öğrenciler gibi engelli öğrencilerin de bulundukları mekânı güvenli bir şekilde terk edebilmeleri için ilgili birimler tarafından gerekli düzenlemeler yapılır; uygulanan eğitim, bilgilendirici doküman benzeri tüm faaliyetler engelli öğrencilerin yararlanabileceği uygun düzenlemeler gerçekleştirilerek aktarılır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; diğer mevzuat hükümleri, senato ve ilgili birimlerin kurul kararları Engelli Öğrenci Biriminin de konu ile ilgili istişari görüşü alınarak uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu yönerge Abdullah Gül Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiğı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu yönerge hükümlerini Abdullah Gül Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek-1: Akademik Uyarlama Mektubu (AUM)

AKADEMİK UYARLAMA MEKTUBU*

KİME :
KİMDEN :
AKADEMİK YIL :

AKADEMİK UYARLAMA TALEP EDİLEN:

Öğrencinin Adı-Soyadı :
Öğrencinin Kimlik Numarası :
Dersin Adı, Kodu ve Grup Numarası :

Yukarıda bilgileri verilen öğrenci dersinize kayıtlı bulunmaktadır. Engelli Öğrenci Birimi (EÖB), öğrencinin ilgili raporlarını ayrıntılı bir şekilde incelemiştir. EÖB, öğrencinin derse katılımının desteklenmesi ve akademik fırsat eşitliğinin sağlanması için gerekli olan ekteki uyarlamaların yapılmasını önermektedir**.

Süreçle ilgili herhangi bir sorunuz olursa ya da destek almak isterseniz lütfen Engelsiz Öğrenci Birimi ile **0352/2248800/7268** numaralı telefonları arayarak ya da **engelsiz@agu.edu.tr** adresine e-posta göndererek iletişime geçiniz.

Akademik uyarlamaların uygulanması, öğrenci, öğretim elemanı ve Engelli Öğrenci Birimi'nin ortak sorumluluğundadır. Tüm öğrenciler için eşit erişim ve fırsat sunma konusunda verdiğiniz destek için teşekkür ederiz.

Prof. Dr.

Engelli Öğrenci Biriminden

Sorumlu Rektör Yardımcısı

İmza

Tarih

ÖĞRENCİ BEYANI

Yukarıdaki uyarlamalara ilişkin olarak Engelli Öğrenci Birimi ile görüştüğümü ve bu uyarlama mektubunun öğretim üyesiyle paylaşılmasına izin verdiğimi beyan ederim.

İmza _____

Tarih _____

ÖĞRETİM ELEMANI BEYANI

Öğrenciye ilişkin iletilen akademik uyarlama mektubunu okudum ve uyarlamaların yapılmasını sağlayacağımı beyan ederim.

İmza _____

Tarih _____

*Bu mektup öğrenci tarafından Engelli Öğrenci Birimi'ne teslim edilmelidir. Öğrenci ve öğretim elemanı, imzalı mektubun bir kopyasını alabilirler.

**Mektubun teslim alınmasından sonraki ilk bir ay içinde öğretim elemanının bilgilendirilmesi hizmet alan öğrencinin sorumluluğundadır. Söz konusu uyarlamalar mektubun bu süre içinde öğretim elemanına imzalatılması durumunda geçerlidir.